

2023 Yılı Kalite Birim Öz Değerlendirme Raporu

Söğüt Meslek Yüksekokulu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı

Söğüt Meslek Yüksekokulu, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporunda açıklandığı gibi “*Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi yönetsel düzeyde, görev ve sorumlulukların tanımlı olduğu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilen hiyerarşik bir organizasyon yapısına bağlı olarak kurulmuş olmakla birlikte, kurum akademik ve idari yapılanmasında görüldüğü gibi, çalışanların karar alma süreçlerine aktif olarak katıldığı katılımcı bir yönetim modelini benimsemiştir.*” ifadesine bağlı kalmış ve bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir.

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim sistematığı 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince oluşturulmuştur. Kurum organları; [Müdür](#), [Yüksekokul Kurulu](#) ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise [Müdür](#), [Müdür Yardımcıları](#), Bölüm başkanları ve [Yüksekokul Sekreteridir](#). Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili “organizasyon şeması” Yüksekokulumuz’un web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. (A.1.1.1). Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleşen işlemlerle ilgili olarak iş akış şemaları ve görev tanımları 2547 Sayılı "Yükseköğretim Kanunu" (A.1.1.2) "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği" (A.1.1.3) hükümleri gereğince ilgili “görev tanımları” ve “iş akış süreçleri” de Yüksekokulumuzun web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır (A.1.1.4 ve A.1.1.5).

Meslek Yüksekokulda yönetim süreçlerinde karar mekanizması, farklı idari ve yönetim düzeyinden, ilgili tüm birimlerden, akademik ve idari personelden oluşturulmuş komisyon ve kurullar yoluyla katılımcı bir yaklaşımla gerçekleşmektedir. Bu anlamda güncellenen komisyonlar arasında “Kalite Komisyonu”, “Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu”, K.V.K.K. Çalışma Grubu, “Staj Komisyonu”, Söğüt Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler Komisyonu yer almaktadır. Komisyon ve kurullara ait kanıt belgeleri istenildiğinde sunulmak üzere kalite dosyasında saklanmaktadır.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planını yayınlamış olup Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığının web sitesinde yayımlanmıştır. (A.1.1.6) Meslek Yüksekokulumuzda bu çerçevede doğrultusunda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarını hazırlayarak birim resmî web sayfasında duyuracaktır (A.1.1.7). Bu yıl da 2022-2026 Stratejik Planları Kurum içi kontrol mekanizması olarak ise “Personel Veri Sisteminden (PVS) faydalanılmaktadır (A.1.1.8).

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar

[A.1.1.1. Orgut Yapısı](#)

[A.1.1.2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

[A.1.1.3. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)

[A.1.1.4. Görev Tanımları](#)

[A.1.1.5. İş Akış Süreçleri](#)

[A.1.1.6. Üniversite 2022-2026 Stratejik Planlar](#)

A.1.1.7. Birim Öz Değerlendirme Raporu

A.1.1.8. Personel Veri Sistemi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

-Görev tanımı

- a. Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- b. Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek, tüm süreçlerde planla, uygula, kontrol et ve önlem al döngüsünü (PUKÖ döngüsünü) tamamlamak için çalışmalar yürütmek,
- c. Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve en geç şubat ayı sonuna kadar Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve birim internet ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak,
- d. Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, birim faaliyetlerine uygulanmasını gözetmek ve bu uygulamaların sonuçlarını Üniversite Kalite Komisyonuna raporlamak,
- e. İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- f. Üniversite Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek.

Birim Kalite Organizasyonu Yapısı

Adı ve Soyadı	Unvanı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ZEYTİN	Müdür	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih GÖZÜKIZIL	Müdür Yardımcısı	Üye
Öğr. Gör. Erhan GENÇ	Müdür Yardımcısı	Üye
Öğr. Gör. Cevdet SÖKMEN	Aşçılık Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. Hakan KARŞIYAKA	Basım ve Yayım Teknolojileri Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. Muhammet KARADENİZ	Bilgisayar Programcılığı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. Fatih ŞAHİN	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. Sibel GÜRSEL	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. Selen BELTEN	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. Ercan GÜLER	İç Mekan Tasarımı Programı Program Sorumlusu	Üye
İbrahim GÖKYER	Yüksekokul Sekreteri	Kalite Raportörü

Birim Kalite Komisyonu, Başkanı önderliğinde toplanarak geri bildirim konuları ele alınıp kalite raportörü tarafından raporlanmaktadır

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[A.1.4.1 https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778)

[A.1.4.2 Birim Kalite Komisyonu.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfalarımız, e posta, SMS, anket sayfaları ve elektronik belge sistemimiz ile sosyal medyada yer alan sayfalar aracılığı ile yapılmaktadır. Bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği bilginin kaynağından alınarak kamuoyu ile yazılı görsel basın yolu ve kurumsal sosyal medya üzerinden kamuoyu ile paylaşılarak sağlanmaktadır. (Yüksekokul resmi e-mail hesabı: smyo@bilecik.edu.tr)

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.5.1. Sogut Meslek Yüksekokulu Web Adresi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemiz idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır (A.3.2.1). Bu süreç üniversite Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup birim olarak bu süreç üniversite tarafından belirlenmiş kurallara uyularak dâhil olunmaktadır.

İşe alım süreçleri, birimlerin akademik ve idari kadro taleplerinin alınması ile başlamakta, ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir. İlan edilen kadrolara başvuruların, aranan yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kriterler alım sürecinde Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi ve Personel Daire Başkanlığının internet sayfasında duyurular başlığı altında şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir.

İdari personelin yeterliliklerinin, görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları Personel Daire Başkanlığınca düzenlenen eğitim programları ile sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[A.3.2.1.Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun A.1.1. kısmında açıklanmış ve ilgili kanıtlar da sunulmuştur.

Birim İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda SMYO bünyesinde bulunan bölümlerde kayıtlı öğrenciler için eğitim hizmetleri planlanmaktadır. Genel Olarak Akademik Takvim doğrultusunda öğretim planlarında belirlenen çerçevede ders sunumları ilgili öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilir. Aşçılık, Basım ve Yayım Teknolojileri, Moda Tasarımı, Bilgisayar Programcılığı ve İç Mekan Tasarımı Programında bulunan uygulamalı dersler ilgili programlar için oluşturulmuş laboratuvarlarda uygulamalı olarak işlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz Bölümlerinde bulunan derslere ait, iş yükleri eğitim öğretim süreçleri değerlendirme yöntemleri belirlenmiş olup ebs.bilecik.edu.tr adresinde yayımlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda Yaz döneminde (30 iş günü) staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Aşçılık, Bilgisayar Programcılığı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği, İç Mekan Tasarımı ve Moda Tasarımı Programlarında eğitim gören eğitim gören öğrencilerimize 4. yarıyılta isteğe bağlı olarak uygulanan 1 dönemlik 'İşletmede Mesleki Eğitim' dersi verilmektedir. Programlarımızda yapılan yaz stajları ve İşletmede Mesleki Eğitim derslerinin eğitim- öğretim ve değerlendirme süreçleri Bilecik Şey Edebali Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğrenci Staj Yönergesi ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Uygulama Yönergesi gereğince yapılmaktadır.

Akademik Takvim ilgili yılın müfredat programı Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği, Ders Kaydı Yaptıran Öğrenciler ve Danışman Listeleri, Ders Kaydı ile ilgili belgeler, Yarıyıl İçi Sınavı ve Yarıyıl İçi Sınav Programları, Danışman Raporları, Staj Evrakları, İş Yeri Uygulaması Evrakları, Yarıyıl Sonu Sınav Programı gibi faaliyetler eğitim hizmetlerine ilişkin süreçlerin tanımlanmasında kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[A.3.4.1.Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Uygulama Yönergesi](#)
[A.3.4.2.Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

A.3.4.3.<https://ebs.bilecik.edu.tr>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç Paydaş Listesi

1. Birimimizde bulunan bölüm başkanlıkları
2. Birimimizde görevli akademik personeller
3. Birimimizde görevli idari personeller
4. Birimimizde kayıtlı öğrenciler

Dış Paydaş Listesi

1. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
2. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bünyesinde bulunan fakülte ve meslek yüksekokulları
3. İl ve İlçe merkezinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları
4. İl ve İlçe merkezinde bulunan sivil toplum kuruluşları
5. Söğüt Kaymakamlığı
6. Söğüt Belediye Başkanlığı
7. Mezun Öğrenciler
8. Mezun Öğrencilerin Çalıştığı veya Çalışacağı İşletmeler
9. İş Verenler

Öncelikli paydaşlarımız doğrudan temasta olduğumuz Öğrenciler, akademik ve idari personelimizdir.

Dış paydaşlarımızın mezunlarımız, onların çalıştığı işletmeler ya da sektörde çalışabilecekleri işletmeler, meslek örgütleri ve STK'lar olarak önceliklendirilmektedir

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anketler (Öğrenci memnuniyeti, öğretim elemanı değerlendirme ve iş yükü anketleri) aracılığıyla toplanmaktadır. Anket Raporları her bölüm ve program sorumluları tarafından incelenip rapor haline getirilir. İlgili raporlar Birimimiz Kalite dosyasında saklanmaktadır. Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anketler (Öğrenci memnuniyeti, öğretim elemanı değerlendirme ve iş yükü

anketleri) aracılığıyla toplanmaktadır. Öğrencilerin dilek, şikâyet görüş ve taleplerini iletebilmeleri için okulumuz kampüsü içerisinde öğrencilerin yoğun olarak bulunduğu yere dilek şikâyet kutusu kurulmuştur. Kurulmuş olan şikâyet kutusu her hafta idari personel tarafından kontrol edilmekte olup içerisine atılan talepler okulumuz üst yönetimi tarafından incelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.1.[Dilek Şikayet Kutusu.jpeg](#)

A.4.2.2.[Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

A.4.2.3.[Aşçılık Programı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

A.4.2.4. [Bilgisayar Programcılığı Programı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

A.4.2.5.[Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

A.4.2.6.[Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

A.4.2.7.[Moda Tasarımı Programı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

A.4.2.8.[Basım ve Yayım Teknolojileri Programı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

A.4.2.9.[Sosyal Güvenlik Programı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

A.4.2.10.[İç Mekan Tasarımı Programı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulumuzda bölüm/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, çağın gerekleri, ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde, bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince değerlendirilir. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır. Dış paydaşlardan da görüş ve öneri alınarak başvuru dosyası kurul kararı ile Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. İlgili talep üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra, senatonun onayına sunulur ve dosya YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir.

Üniversitemiz tarafından yapılan Öğrenci Değerlendirme Anketi, İş Yüğü Değerlendirme anketleri ve Mezun öğrenci Değerlendirme anketleri ile Program çıktılarımızı değerlendirilir. İlgili anketler Meslek Yüksekokulumuz Programlarında Program Sorumlularının başkanlığında incelenerek gerektiğinde iyileştirme çalışması yapılır. Yapılan çalışmalar raporlanarak Birimimiz Kalite dosyasında saklanır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.1.1.1.[Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

B.1.1.2.[Aşçılık Programı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

B.1.1.3. [Bilgisayar Programcılığı Programı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

B.1.1.4.[Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

B.1.1.5.[Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

B.1.1.6.[Moda Tasarımı Programı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

B.1.1.7.[Basım ve Yayım Teknolojileri Programı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

B.1.1.8.[Sosyal Güvenlik Programı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

B.1.1.9.[İç Mekan Tasarımı Programı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokulumuzda birimlerimizin programları “Ön Lisans Öğretim Programları” (örneğin, [B.1.2.1.](#) “Sosyal Güvenli Programı”) vasıtasıyla Yüksekokulumuz resmi internet sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Derslerin planlanması sırasında dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Ders planlarında mesleki/teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamı, toplam AKTS’nin en az %25’ i kadardır.

Ders programlarının hazırlanması süreci müdür yardımcıları ve program sorumluları öncülüğünde yürütülmektedir. Program Sorumluları ilgili programlarda bulunan hocalarımızın görüşlerin alarak taslak ders planı oluşturur. Müdür Yardımcılarımız başkanlığında toplanan kurullarda nihai ders programı oluşturulur. Hocaların ders saatlerinin dağılım kontrolü yönetim tarafından yapılmaktadır. Hocalarımızın asgari ders saatlerini doldurmasına özen gösterilmektedir. Daha sonra netleşen ders programı sisteme girilmekte ve öğrencilerimiz öğrenci bilgi sisteminden ders programlarını görebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2.1.<https://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersPlani?BolumNo=263>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programlarımız, YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ve Alana Özgü Yeterlilikler” dikkate alınarak, program yeterlilikleri belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken ayrıca Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) göz önünde bulundurulmaktadır (B.1.3.1). Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz tarafından yapılmakta, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır

Olgunluk Düzeyi: (2) Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1.<https://uluslararasi.yok.gov.tr/uluslararasilasma/bologna/turkiye-yuksekogretim-yeterlilikler-cercevesi>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemiz Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesine istinaden her seviyedeki programda iş yükü

kredileri tanımlanmış ve paydaşlarla Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında paylaşılmıştır (B.1.4.1).

Söğüt Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki ön lisans programlarının iş yükü tanımlamasında, AKTS hesaplamaları yapılmaktadır. Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Bu sistemde, öğrencinin ders başarısını sağladığının göstergesi olarak ders için yapmış olduğu çalışmaları (teorik ders, uygulama, bireysel çalışma, sınav, ödev gibi) kapsayan bir hesaplama ile kazanımların ölçümü yapılmaktadır. Ön lisans eğitimi veren meslek yüksekokulları TYYÇ kapsamında 5. düzeyde yer almakta, iki yıl süreyle eğitim verilen bu düzeyde toplam AKTS kredisi 120, toplam öğrenci çalışma yükü 3000 saat (1 AKTS=25 Saat). Bu genel hesaplama çerçevesinde öğrencilerin eğitim süreçleri bölüm müfredatları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Program müfredatları öğrencilerin Öğrenci İşleri Sistem ve bağlı oldukları Birim web sitesinde paylaşılmaktadır.

Öğrencilere iş yükü hesaplama sürecinde iş yükü anketi yapılmamaktadır. Öğrencilerin işyeri ortamında gerçekleştirdikleri uygulama ve stajların iş yükü programın toplam iş yüküne dâhil edilmemektedir.

İşletmede Mesleki Eğitim modeli çerçevesinde öğrencilerin staj süreçleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulaması Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (B.1.4.2). Öğrencilerin işyeri ortamında gerçekleştirdikleri uygulama ve stajların iş yükü programın toplam iş yüküne dâhil edilmemektedir. Bu süreçte standart staj formları kullanılmasına öncelik verilerek iş ve işlemlerde etkinlik ve verimlilik sağlanması amaçlanmaktadır

Olgunluk Düzeyi: (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[B.1.4.1.Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Planı Hazırlama, Uygulama Ve İntibak Esasları Yönergesi](#)
[B.1.4.2.Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi İşletmede Mesleki Dersi Uygulama Yönergesi](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Meslek Yüksekokulumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında Eğitim Bilgi Sistemine işlenmektedir.

Uygulanan programlar “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” ile de değerlendirilmektedir. (B.1.5.1) 2023- 2024 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibarıyla Yüksekokulumuz bölümlerinin izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde bu Öğrenci Memnuniyet Anketi bulgularından da yararlanılması hedeflerimiz içerisinde.

Üniversitemizde mezun bilgi yönetimi sistemi kurulmuş olup, ilgili sistem Üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımız demografik bilgilerini, iletişim bilgilerini, akademik ve çalışma hayatı bilgilerini Birimimizin resmi internet sayfası üzerinden “Mezun Girişi” sekmesini kullanarak, kendilerini sisteme kayıt edebilmektedirler (B.1.5.2). Ayrıca daha önce B.1.1 kısmında da belirtildiği gibi iç ve dış paydaşlarımıza Program çıktıları değerlendirme anketleri uygulanmakta, bu raporlar bölüm tarafından değerlendirildikten sonra, hazırlanan raporlar bölüm kalite dosyalarında saklanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

[B.1.5.1.Anket Duyurusu](#)

[B.1.5.2.https://mbs.bilecik.edu.tr/](https://mbs.bilecik.edu.tr/)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimiz bünyesindeki eğitim programları, öğrenciler ve çalışanlardan oluşan iç paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda gözden geçirilerek değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, akademik personelin yapmış olduğu bilimsel çalışmalar, staj ve İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarının geri dönüşleri esas alınmaktadır. Ayrıca öğrencilere uygulanan anketler dikkate alınarak eğitim-

öğretim müfredatları, program çıktıları ve Eğitim Bilgi Sistemimizin içerikleri güncellenmektedir. Bu bağlamda, zorunlu ders müfredatları yanında güncel ihtiyaçlara göre müfredata eklenip çıkarılabilen seçmeli ders sayılarının artırılması güncellemedeki esnekliği artırmaktadır. Programlara ait eğitim-öğretim müfredatları ders listesi ve ders içerikleri öncelikle ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilmekte, Bölüm Başkanlığı tarafından uygunluğu incelenmekte ve karar verilmektedir

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Söğüt Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim-öğretim süreçlerinin verimliliğini arttırmak öncelikli faaliyetler arasındadır. Birimimizde yer alan programlarımızda öğrencilerin mesleki ve bireysel istek ve ihtiyaçları dikkate alınarak öğrenci merkezli eğitim öğretim metotları yaygın olarak kullanılmaktadır. Bu doğrultuda akademik yılbaşlarında Birim öğretim planları incelenmektedir. Birim bünyesinde yer alan dersliklerin mevcut durumunun iyileştirilmesi, bilgisayar laboratuvarlarının geliştirilmesi, akademik ve idari personelin bireysel çalışma alanlarının iyileştirilmesi, teknolojik ve fiziksel altyapının iyileştirilmesi süreçlerinde öğrenme kaynakları ve uygulama alanlarında verimlilik sağlanması amaçlanmaktadır.

Uzaktan eğitimin verilmesini sağlayan üniversitemizde Uzaktan Eğitim Modülü bulunmaktadır (B.2.1.1). Bu modül öğrenci ve akademisyenlerin her türlü ihtiyaçlarına karşılık verecek biçimde tasarlanmıştır. Ayrıca eğitim öğretim faaliyetlerinde dijitalleşmenin gereği olarak hem yazılım hem de donanım anlamında akademisyen ve öğrencilere gerekli desteklerin sunulduğu bilgisayar teknolojileri laboratuvarımız bulunmaktadır.

Öğrenci ve öğretim elemanları kablolu ve kablosuz internet hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Öğrenciler danışmanları aracılığıyla eğitim süreçlerine yönelik soru ve bilgi taleplerini karşılayabilmektedir. Öğrencilerin disiplinler arası bakış açısı kazanmasına yönelik ders seçebilme imkânı mevcuttur. Öğrenciler öğretim elemanlarının e-postaları aracılığıyla iletişim ihtiyacını karşılayabilmektedir. Ayrıca UZEM üzerinden mesajla, Öğrenci işleri sistemi üzerinden mesajla ve kurum telefonları aracılığıyla ilgili öğretim elemanına ulaşabilmektedir. Öğrenci kazanımlarını verimli hale getirmeye yönelik ölçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanmasına öncelik verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.1. <https://ders.bilecik.edu.tr/login/index.php>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Sınavlarda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede ödev, vize ve final sınavları yüz yüze ve süreli ödev şeklinde uygulanmaktadır. Programlarımızda yürütülmekte olan derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri EBS sistemine öğretim elemanları tarafından işlenmiştir. (Örnek B.2.2.1 Sosyal Güvenlik Programı, İşletme ve Yönetim Dersi) Meslek Yüksekokulumuzda yapılan ölçme değerlendirme işlemleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sınav Uygulama Esasları Yönergesine uygun olarak yapılır. Programlarımızdaki derslerde başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl başında ilgili akademik personel tarafından OBS üzerinden vize ve final sınavlarının ağırlıklarını sisteme tanımlar. Bununla birlikte öğrencinin dersten başarılı sayılabilmesi için final sınavından en az 50 puan alınması gereklidir. Tüm bu planlamalar üniversitemizin Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesince düzenlenmiştir (B.2.2.3).

Engelli öğrencilerin ders takibi ve sınavlarının daha sağlıklı bir ortamda gerçekleşebilmesi için Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü'nün(B.2.2.4) yönlendirmeleri doğrultusunda Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim Ve Sınav Uygulama Esaslarına(B.2.2.5) göre kişiye özel gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca birimimizde engelli koordinatörü olarak görevlendirilmiş bir akademik personel de bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1.<https://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersBilgileri?BolumNo=263&DersNo=11187&Yil=2023>

B.2.2.2.[Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sınav Uygulama Esasları Yönergesi](#)

B.2.2.3.[Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

B.2.2.4. <https://bilecik.edu.tr/engelliogrenciler/>

B.2.2.5.[Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim Ve Sınav Uygulama Esasları](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitede, öğrenci kabullerinde ilgili yönetmelik ve yönerge hükümleri uygulanarak açık ve tutarlı kriterler esas alınmaktadır. Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönerge hazırlanmış ve Senato onayından sonra yürürlüğe girmiştir (B.2.3.1).

Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler (AKTS) kullanılmaktadır. Paydaşlara Üniversitemiz web sayfası üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.3.1.Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasına İlişkin Yönetmelik](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birimimizde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı şekilde yönetmelik ile yönergeler bulunmakta ve uygulanmaktadır. Birim bünyesinde mezuniyet sürecinin başlaması ve öğrencilerin diploma almaya hak kazanması için Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında yer alan temel şartların sağlanması, usul ve esasların gerçekleşmesi gereklidir (B.2.4.1).

Üniversite Başarı Değerlendirme Yönergesi gereğince Ön lisans öğrenimini tamamlayabilmesi için ağırlıklı not ortalamasının en az 1,75 olması; öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olmaya hak kazanmaktadır (B.2.4.2). Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) kabullerinde yönergelerde belirtilen hükümler uygulanmaktadır. Öğrencilerin başvuruları web üzerinden alınmakta, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden değerlendirilmekte ve adaylara sonuçlar ilan edilmektedir.

Öğrenci iş yükü kredisi değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmakta, not intibakları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.4.1.Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.2.4.2.Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Başarı Değerlendirme Yönergesi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimizdeki sınıflarda bulunan projeksiyonlar, kablosuz internet erişimi ve bilgisayar laboratuvarları sayesinde öğrenciler ve personeller öğrenme kaynaklarına kolaylıkla erişim sağlayabilmektedir. Bununla birlikte teknik programlarımız için hazırlanmış çalışma atölyeleri, barındırdığı malzemelerle öğrencilerin görsel öğrenme becerilerinin geliştirilmesi hususunda büyük öneme sahiptir.

Birimimizden ders alan öğrencilerimiz kampüs dışından da üniversite kütüphanesinin üye olduğu tüm veri tabanlarından ulaşabilmektedir

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilere OBS üzerinden memnuniyet anketleri uygulanmakta ve geri bildirimler alınarak ilgili birimlere iletilmektedir. 2023 yılı içinde birimimiz ve bölümlerimizle ilgili alınan geri bildirimler ilgililer tarafından işlenmiş ve gerekli adımlar atılmıştır. Ancak bu geribildirim yöntemleri üzerinden yeterli veri elde edilemediği tespit edilmiş ve gelecek dönemler için birim içi memnuniyet anketleri düzenlenmesi planlanmaktadır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler kayıt esnasında tespit edilerek engelli öğrenci birim sorumlusu ve öğrenci işlerine bildirilmektedir. Gerekli her türlü destek, imkânlar dâhilinde sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.1.1. <http://vekil.bilecik.edu.tr/>

B.3.1.2. <https://www.bilecik.edu.tr/kutuphane>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Birimimize kayıtlı tüm öğrencilerimizin istek, ihtiyaç ve problemlerini danışabileceği bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Danışman, öğrenciye seçeceği dersler konusunda yardımcı olur ve programı tamamlaması için gerekli akademik planı oluşturmasında yol gösterir. Danışman, ayrıca öğrenciye yükseköğretim politikası, kuralları, Yükseköğretimde açılmış programlar, kariyer fırsatları vb. konularda da rehberlik eder. Danışmanlar, müdürlük tarafından belirlenir ve OBS sisteminde hem öğrenci hem öğretim elemanlarının ekranlarında danışmanı oldukları öğrenciler ve danışman olan öğretim elemanı duyurulur. En az 2 dönem boyunca danışman aynı kalarak öğrencilerin gelişimine katkı sağlar. Öğrenciler, önceden belirlenmiş ofis saatlerinde kendi akademik danışmanlarıyla yüz yüze görüşebilmektedir. Öğrenciler, yine danışmanlarına OBS ve/veya e-posta yoluyla da ulaşabilmektedirler. Ayrıca öğrencilerimizin kariyer gelişimini izlemek ve kendilerine yardımcı olmak amacıyla birimimizin öğrenci alan her programında en az bir öğretim elemanımız kariyer danışmanı olarak görevlendirilmiştir (B.3.2.1).

Kariyer danışmanı ve akademik danışmanlar ile ilgili iletişim bilgileri öğrencilerin kullandığı Öğrenci Bilgi Sisteminde ve kurumsal web sitemizde bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.3.2.1. https://bilecik.edu.tr/sogut/Icerik/Kariyer_Danismanligi_Gorusme_Programi_7a3

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bu raporun B.3.1. kısmında yükseköğretim kurumumuzun mevcut öğrenme kaynak ve imkânlarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, laboratuvar, atölye vb.) bahsedilmiştir. Birimimiz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimizden yemekhane hizmetleri ile ilgili alınan şikâyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yönlendirilmektedir. Ayrıca okulumuzda 1 adet çim saha 1 Adet basketbol voleybol sahası bulunmaktadır. Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarının karşılayacakları Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı herhangi bir yurt bulunmamakta, yalnızca özel kurumlara bağlı yurtlarda kalabilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir. Birimimiz 2019 yılında YÖK'ün düzenlediği

Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülünü almaya hak kazanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda dezavantajlı grupların eğitim öğretim süreçlerini takip etmek üzere Birimimiz Engelli Koordinatörü görevlendirilmiştir. Engelli öğrenciler için eğitim öğretim ve sınav süreçleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarına göre hazırlanmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1.https://engelsiz.yok.gov.tr/HaberBelgeleri/2019/06-odul-olan-universiteler/2019_yili_odul_alan_universiteler.pdf

B.3.4.2.[Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim Ve Sınav Uygulama Esasları](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar döneminde 2023 yılı başında büyük deprem felaketi sebebiyle eğitim öğretim uzaktan eğitim yoluyla yapılmıştır. Dış Paydaşlarla ortak çalışma gerçekleştirilmemiştir.

Üniversitemiz örgün eğitime geçince özellikle de 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde öğrencilere yapılan etkinlikler artmıştır. Bu dönem içerisinde yapılan etkinlikler şunlardır:

- Okulumuz İç Mekan Tasarımı Programı öğrencilerine İlçemizin zengin tarihi ve kültürel mirasını tanıtmak üzere teknik gezi düzenlendi.
- Bilecik SGK İl Müdürü Bedir Sosyal Güvenlik Programı Öğrencilerimize Konferans Verdi
- Üniversitemiz Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile "DGS ve KPSS B Sınavlarına Hazırlık" isimli seminer gerçekleştirilmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuzun Sosyal Güvenlik Programı öğrencileri "Şimdi Fidan Yarın Orman" adlı etkinlikte fidan dikimi gerçekleştirdi.
- Milliyet Gazetesi Editörü Melek Aydın, Kariyer Planlama ve Geliştirme dersi kapsamında öğrencilerimizle Söyleşi gerçekleştirdi.
- Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin kariyer planlama süreçlerine destek olmak amacıyla "Kariyer Yolculuğunda Vizyonumu Belirliyorum" ve "Kariyer Yolculuğunda Değerler Bilinci" başlıklı 2 ayrı çevrimiçi seminer düzenlendi.
- Bilecik İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü (TUBİM) Büro Amirliği Tarafından "Madde Bağımlılığı ve Narko Gençlik" konulu sunum gerçekleştirildi.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.1.https://www.bilecik.edu.tr/sogut/Icerik/Madde_Bagimliliği_ve_Narko_Genclik_Konferansi_Hakkinda

B.3.5.2.https://www.bilecik.edu.tr/sogut/Icerik/_ic_Mekan_Tasarimi_ogrencilerimiz_Sogut_un_Zengin_Tarihiyle_Bulustu

B.3.5.3.https://www.bilecik.edu.tr/sogut/Icerik/SGK_il_Muduru_Bedir_Sosyal_Guvenlik_Programi_ogrencilerimize_Konferans_Verdi

B.3.5.4.https://www.bilecik.edu.tr/sogut/Icerik/DGS_ve_KPSS_B_Haz%C4%B1r%C4%B1k_Semineri_Ger%C3%A7ekle%C5%9Fti_6118f

B.3.5.5.https://www.bilecik.edu.tr/sogut/Icerik/Fidanlar_Toprakla_Bulu%C5%9Ftu_2f277

B.3.5.6.https://www.bilecik.edu.tr/sogut/Icerik/Milliyet_Gazetesi_Edit%C3%B6r%C3%BCnden_Kariyer_S%C3%B6yle%C5%9Fisi_b271a

B.3.5.7.https://www.bilecik.edu.tr/sogut/Icerik/Kariyer_Seminerleri_Ger%C3%A7ekle%C5%9Fti_4d532

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Programlarımızda açılan dersler bölüm başkanlığınca, bölümdeki öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak belirlenir ve ders programları hazırlanmadan ilgili akademik yarıyılıda açılacak dersler önceden EBYS üzerinden Müdürlüğe iletilir. Ders programları, ilgili öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının vereceği derslerle uygun olmasına özen gösterilerek hazırlanır ve dersler, bölümde oy birliği ile öğretim elemanlarına atanır. Ayrıca öğretim elemanları kendi bölümü dışındaki bölümlerde de ders verdiğinden, program hazırlama süreci birimdeki tüm bölüm başkanlıklarının bir araya gelmesiyle gerçekleştirilir. Müdürlük yönetim kurulu toplantısında olumlu yönde karar aldığı anda ilgili dersler öğretim elemanları üzerine tanımlanır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

SMYO ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi ön planda tutulmaktadır. Bu bağlamda eğitim-öğretim kadrosunun lisans ve/veya lisansüstü çalışma alanları ve özgeçmişleri doğrultusunda ders planlaması yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının birçoğu, Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri alanlarında doktora eğitimlerini tamamlamış veya devam etmektedir (B.4.2.1). Öğretim elemanlarının doktora eğitim süreçleri birim yönetimince desteklenmektedir.

Öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve kuruma raporlar düzenli olarak iletilmektedir. Birim bünyesinde yer alan akademik personelin yıl içerisinde sunduğu dersler, ders takip motivasyonları, öğrencilerin Yüksekokul Müdürlüğüne takip ettiği derslerle ilgili yazılı bildirimler, CİMER bildirimleri, dönem içinde sunulan dersler kapsamında gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal etkinlikler, akademik yıl içinde katılım sağlanan bilimsel etkinlikler ve gerçekleştirilen akademik çalışmalar dikkate alınarak performans izleme ve değerlendirme süreci işletilmektedir (B.4.2.2).

Kanıtlar

B.4.2.1.https://bilecik.edu.tr/sogut/Icerik/Akademik_Personel_c8f54

B.4.2.2.<https://pvs.bilecik.edu.tr/>

Olgunluk Düzeyi:(3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi doğrultusunda Birim öğretim elemanları desteklenmektedir (B.4.3.1, B.4.3.2). Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için; Yurt içi-yurt dışı kongre, sempozyum, çalıştay, kurs vb. etkinliklere katılım teşvik edilmektedir. Ayrıca Erasmus ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri kapsamında akademik personelin akademik ve teknik personelin eğitim ve işbaşı deneyimi için kendilerine uygun fırsatlara ulaşmalarına yardımcı olunması amaçlanmaktadır (B.4.3.3).

Bunların yanında, akademisyenlerin bilimsel çalışmaları üzerinden yapılan puanlandırmalar Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir (B.4.3.4). Bu sayede akademik personelin bilimsel faaliyetler desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.3.1.[Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)

B.4.3.2.[Bilecik Şeyh Edebali Üniveristesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)

B.4.3.3.https://bilecik.edu.tr/uluslararası/Icerik/Ders_Verme_9f0db

B.4.3.4.https://www.bilecik.edu.tr/main/icerik/2023_Y%C4%B1%C4%B1_Akademik_Te%C5%9Fvik_%C3%96dene%C4%9Fi_cdd17

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Program öğrenci ve öğretim elemanlarının birlikte bir proje hazırlamasını sağlayacak teşvik politikaları desteklenmekte olup, Birim ders havuzunda bulunan "Araştırma Yöntemleri ve Teknikleri" ve "Hibe Projeleri Hazırlama Teknikleri" gibi derslerde öğrencilerin alan araştırması ve proje yazımı gibi kabiliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla yönlendirmeler yapılmakta ve dersler uygulamalı şekilde işlenebilmektedir. Mevcut durumda eğitim-öğretim hizmetlerinin araştırma süreçleri ve toplumsal katkıyla ilişkisi kurulmaktadır. Bu tip derslerle öğrencilerin meslek hayatlarında benzer süreçlere hâkim olmaları amacıyla araştırma-geliştirme süreçlerini içselleştirmelerine yardımcı olmak amaçlanmaktadır.

Birimimiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda Üniversitemiz "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemiz ARGE faaliyetlerinde bulunan araştırmacıların ürettiği projelere gerek iç paydaşlardan gerekse dış paydaşlardan (özel ve kamu sektörü) ortaklar alarak yürütmektedir. Teknoloji Transfer Ofisi vasıtasıyla proje eğitimlerinde dış paydaşlardan ortak paydaş edinme konusunda sürekli bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca öğretim üyesi atama yönergesinde öğretim üyesi kadrolarına ilk atanma, yenileme ve yükseltmede kadro yenileme ve atanma şartları arasında yer alan maddelerden birisi kongrelere katılma zorunluluğudur. Böylece dış araştırmacılar ile irtibat kurulması ve tanışılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi:(3) Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengelyi gözeterek yönetmektedir

Kanıtlar

C.1.2.1.<http://w3.bilecik.edu.tr/tto/>

[C.1.2.2.Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz stratejik planda yer alan araştırma-geliştirme strateji ve hedeflerini gerçekleştirmek için üniversite bütçesinden bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğüne verilen bütçe ve idari ve mali işler dairesi başkanlığından makine teçhizat alımı için ayrılan bütçe ile finanse edilmektedir. Üniversitenin belirlemiş olduğu ihtisaslaşma alanlarında yapılacak çalışmalar için Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Değerlendirme ve Uygulama Yönergesine göre daha yüksek bütçeler sağlanmaktadır. AR-GE için gerekli makine ve teçhizat çoğunlukla ilgili birimlere alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:(3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

C.2.1.1. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/196463>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Söğüt Meslek Yüksekokulu'nun 2023 yılı içinde dâhil olduğu ulusal ve uluslararası bir iş birliği programı, kurumsal ortaklık ilişkisi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin izleme çalışmaları Personel Veri Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Birim öğretim elemanlarından Akademik Teşvik talebinde bulunan öğretim elemanlarının başvuru süreçleri takip edilerek başvuru ve itiraz süreçleri Üniversite ilgili Birimlerine ulaştırılmaktadır. Birim bünyesinde akademik personelin niteliğini geliştirme süreçleri devam etmektedir. 2023 yılı için Akademik Teşvik Yönetmeliği doğrultusunda destek talebi olan 3 akademik personel bulunmaktadır. 2 akademik personelimizin başvuru talebi kabul edilmiştir. 2023 yılında 5 akademik personelimiz doktorasını tamamlamışlardır. 6 akademik personelimiz doktorasına devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, farklı il ve ilçelerden gelen öğrencilerin ilçede barınması, sosyal ve kültürel faaliyetlerin parçası olmasına yönelik bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmaktadır. Birim bünyesinde bulunan, farklı disiplinlerden akademik program öğrenci yetiştirilmesi yönünde toplumsal katkı sağlamaktadır. Öğrencilerin eğitim aldıkları ilçede eğitim süreçleri içinde kalması ilçenin ekonomik ve sosyal yönden gelişimine etki etmektedir. Barınma, beslenme, ulaşım gibi temel birey ihtiyaçlarına karşılamaya yönelik düzenlemelerin yapılması ilçede yaşayanların mevcut gelişmelerden olumlu etkilenmesini sağlamaktadır.

Toplumsal katkının sağlanması amacıyla Birimiz öğretim elemanları tarafından çeşitli projeler kapsamında dış paydaş konumundaki kamu ve özel teşebbüsleri ile ilişkiler geliştirilmektedir. 2023 yılı içinde depremde kaynaklı koşullar sebebiyle belirli sürelerde gerçekleştirilememiştir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.